



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

ANEXO

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Constituição. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais. 2 Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos. 3. Administração Pública. 3.1 Disposições gerais. 3.2. servidores públicos. 4 Poder Judiciário. 4.1 Disposições gerais. 4.2 Supremo Tribunal Federal, Superior Tribunal de Justiça, Tribunais Regionais Federais e Juízes Federais. 5 Funções essenciais à Justiça. 5.1 Ministério Público, Advocacia e Defensoria Pública. 6. Ordem Social (Disposições gerais e seguridade social).

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Noções de organização administrativa. 2 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 3 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 4 Agentes públicos. 4.1 Espécies e classificação. 4.2 Cargo, emprego e função públicos. 5. Improbidade administrativa (Lei nº 8429/1992).

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL: 1. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro. 2. Das Pessoas Naturais (da personalidade e da capacidade); 3. Das Pessoas Jurídicas; 4. Do Negócio Jurídico; 5. Da prescrição e da decadência.

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1. Normas fundamentais e aplicação das normas processuais. 2. Jurisdição e ação. 3. Dos atos processuais. 4. Processo: formação, suspensão e extinção. 5. Juizados Especiais (Lei nº 9.099/95 e Lei nº 10.259/01).

NOÇÕES DE DIREITO PENAL: 1. Da Aplicação da Lei Penal. 2. Do Crime. 3. Espécies de pena. 4. Ação penal. 5 Extinção de punibilidade.

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL: 1. Princípios processuais penais. 2. Competência da Justiça Federal em matéria criminal. 3. Inquérito policial. 4. Ação penal pública e privada. 5. Ministério Público, Acusado e Defensor. 6. Procedimentos: espécies. 7. Juizados Especiais (Lei nº 9.099/95 e Lei nº 10.259/01)..

NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO: 1. Regime Geral de Previdência Social. 1.1 Segurados obrigatórios. 1.2 Filiação e inscrição. 1.3 Conceito, características e abrangência: empregado, empregado doméstico, contribuinte individual, trabalhador avulso e segurado especial. 1.4 Segurado facultativo: conceito, características, filiação e inscrição. 2. Plano de Benefícios da Previdência Social: beneficiários, espécies de prestações, benefícios (disposições gerais e específicas), períodos de carência.

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologias textuais. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Empregos das classes de palavras. 6 Emprego/correlação de tempos e modos verbais 7. Vozes verbais. 8 Emprego do sinal indicativo de crase. 09 Sintaxe da oração e do período. 10 Pontuação. 11 Concordância nominal e verbal. 12 Regência nominal e verbal. 13 Significações das palavras. 14 Redação de Correspondências Oficiais (Manual de Redação da Presidência da República). 14.1 Adequações da linguagem ao tipo de documento. 14.2 Adequações do formato do texto ao gênero. 15 Funções e figuras de linguagem.



Documento assinado eletronicamente por **Hilton Savio Gonçalo Pires, Diretor do Foro**, em 25/01/2019, às 15:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **7524175** e o código CRC **019A90FD**.